



Évaluation précoce du JDAPT:

Un outil pour le soutien pratique et la planification des accommodements.

Sommet national de *Réalise* sur les invalidités épisodiques et l'emploi, du 20 au 21 mars 2024.

Monique A.M. Gignac, PhD

Directrice scientifique et chercheuse principale, Institut de recherche sur le travail et la santé

Professeur, École de santé publique Dalla Lana, Université de Toronto

Un partenariat de recherche visant à soutenir le maintien en emploi des personnes souffrant de conditions de santé intermittentes et chroniques.

Directeur du Projet: Monique Gignac

Équipe de recherche et de l'IWH :

Dorcas Beaton

Curtis Breslin

Renée-Louise Franche

Emma Irvin

Arif Jetha

Joy MacDermid

Ron Saunders

William Shaw

Peter Smith

Aaron Thompson

Emile Tompa

Dwayne Van Eerd

Julie Bowring

Jan Dvorak

Sara Macdonald

Lyudmila Mansurova

Cindy Moser

Uyen Vu

Lahmea Navaratnerajah

Sabrina Tonima

Morgane Le Pouesard

Andrea Larney



Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Canada



CIHR IRSC
Canadian Institutes of
Health Research Instituts de recherche
en santé du Canada

Un partenariat de recherche pour soutenir le maintien en emploi des personnes souffrant de conditions de santé intermittentes et chroniques

Directeur du Projet: Monique Gignac

Partenaires:

Institute for Work & Health
Arthritis Society Canada
Canada Life Workplace
Strategies for Mental Health
Canadian Mental Health
Association

Crohn's & Colitis Canada
Mindful Employer Canada
MS Canada
OMLITSD
Realize Canada
University of Toronto

Comité consultatif d'experts:

Alexander Ewing
Amanda Fraser
Catherine Hofstetter
Hayley Pitcher
Graeme Reed



Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Conseil de recherches en
sciences humaines du Canada

Canada



CIHR IRSC
Canadian Institutes of
Health Research Instituts de recherche
en santé du Canada

Invalidités Épisodiques: Les défis

La nature changeante, imprévisible et souvent invisible de nombreuses incapacités crée des défis dans :

- La communication sur l'incapacité, la divulgation et la protection de la vie privée sur le lieu de travail.
- Fourniture de soutien et d'accommodement.

Dans plusieurs enquêtes canadiennes (n = 3387), entre 25 % et 49 % des participants vivant avec une condition de santé physique ou mentale n'avaient pas partagé d'informations sur leurs limitations de santé au travail avec leur superviseur.



Résultat net



Les travailleurs souhaitent des conseils sur s'ils doivent communiquer, comment obtenir du soutien s'ils ne veulent pas partager d'informations, et quoi partager.

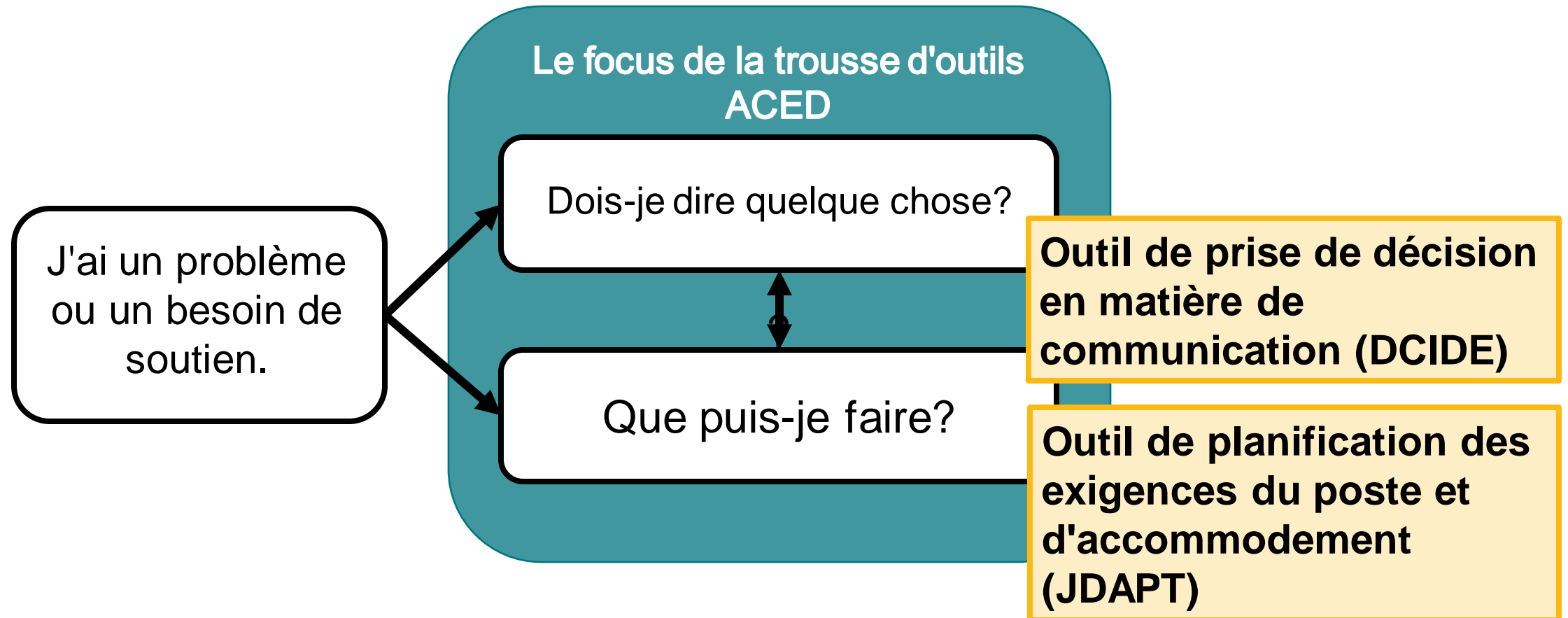


Les professionnels en milieu de travail souhaitent une approche transparente, cohérente et complète pour évaluer les besoins professionnels individualisés des travailleurs.



Tous les groupes souhaitent des idées pratiques de soutien et d'accommodement.

Aborder les défis : La trousse d'outils ACED <https://aced.iwh.on.ca>



Outil de planification des demandes d'emploi et d'adaptation (JDAPT)

Job Demands and Accommodation Planning Tool (JDAPT)

The Job Demands and Accommodation Planning Tool (JDAPT) helps workers with chronic and episodic conditions—and the workplace parties who support them—identify accommodations tailored to job demands that allow workers to successfully stay in their jobs.



JDAPT for workers

This version is for workers with chronic conditions who are most comfortable working with an English-language tool and are looking for practical supports and accommodation ideas tailored to their specific job demands.

[Go to the tool](#)



L'OPA-ET destiné aux travailleurs et travailleuses

Notre outil en français s'appelle "L'Outil de planification d'accommodements pour répondre aux exigences liées au travail" - ou OPA-ET en abrégé. L'OPA-ET s'adresse aux travailleurs atteints de maladies chroniques qui se sentent plus à l'aise avec un outil en français et qui recherchent des soutiens pratiques et des idées d'accommodements adaptés aux exigences de leur travail.

[Accéder à l'outil](#)



JDAPT for organizations

This version of the JDAPT is for supervisors, human resources practitioners, disability case managers and worker representatives who are looking for tailored accommodation ideas that will help them support workers with chronic

Objectifs :

- Adopter un cadre de prévention et de soutien - être plus proactif ; moins axé sur la crise
- Intégrer avec les processus de soutien existants sur le lieu de travail
- Fournir des idées de soutiens pratiques
- Être pertinent pour divers emplois, types d'invalidités, secteurs et tailles d'organisations
- Promouvoir la discussion et le remue-méninges
- Améliorer le processus et les résultats
- Être interactif, accessible et fondé sur des preuves
- Protéger la vie privée

Outil de planification des exigences du poste et d'adaptation (JDAPT)

- Se concentre sur les exigences du travail qui peuvent être difficiles parfois ou régulièrement. Ne se concentre pas sur un diagnostic de santé ou d'invalidité
- Guide l'utilisateur à travers une série de questions simples sur ses tâches professionnelles et ses conditions de travail
- Fournit une liste personnalisée d'idées de soutien pertinentes pour les exigences du travail d'une personne. Les idées peuvent aider à générer des solutions qui conviennent aux besoins d'une personne
- Peut être utilisé seul ou pour discuter des besoins en matière de soutien avec d'autres et se concentrer sur des solutions de travail



Outil de planification des exigences du poste et d'accommodement (JDAPT)

- Le JDAPT se concentre sur les exigences du travail qui peuvent être difficiles à certains moments ou régulièrement. Il ne se concentre pas sur un diagnostic de santé ou d'invalidité.
- Il guide l'utilisateur à travers une série de questions simples sur ses tâches professionnelles et ses conditions de travail.
- Il fournit une liste personnalisée d'idées de soutien pertinentes pour les exigences du poste d'une personne. Ces idées peuvent aider à générer des solutions qui répondent aux besoins de la personne.
- Il peut être utilisé individuellement ou pour discuter des besoins en matière de soutien avec d'autres personnes et se concentrer sur des solutions de travail.
- Le prototype JDAPT a remporté le grand prix du défi de design inclusif 2022 de MaRS-CIBC : Soutien au travail.



Outil de Planification des Exigences du Travail et d'Accommodement (JDAPT) :

24 types de demandes d'emploi et conditions de travail organisés en quatre domaines

Exigences physiques

par exemple, travailler avec vos mains

Exigences cognitives ou "pensées"

par exemple, se concentrer pendant de longues périodes

Travailler avec les autres

par exemple, superviser les autres

Conditions de travail

par exemple, travailler autour de distractions

- **Version travailleur** : auto-évaluation des exigences et des défis liés au travail
- **Versions organisationnelles** : peuvent être complétées par le personnel de l'entreprise : a) en pensant à un travailleur particulier ; b) en pensant à un emploi particulier

Job Demands and Accommodation Planning Tool (JDAPT)

Exigences physiques

Exigences cognitives ou "de réflexion"

Travailler avec les autres

Conditions de travail

Pour chaque demande, l'utilisateur donne une note.

- a) Importance du travail:*
- a) Difficulté due à la santé :*
- b) Changement de capacité au fil du temps :*



Rapport personnalisé



Liste des stratégies de soutien et d'adaptation associées

Un PDF de tous les documents peut être enregistré par les répondants

Outil de planification des demandes d'emploi et d'adaptation (JDAPT)

<https://aced.iwh.on.ca/jdapt>

Job Demands and Accommodation Planning Tool (JDAPT)

The Job Demands and Accommodation Planning Tool (JDAPT) helps workers with chronic and episodic conditions—and the workplace parties who support them—identify accommodations tailored to job demands that allow workers to successfully stay in their jobs.



JDAPT for workers

This version is for workers with chronic conditions who are most comfortable working with an English-language tool and are looking for practical supports and accommodation ideas tailored to their specific job demands.

[Go to the tool](#)



L'OPA-ET destiné aux travailleurs et travailleuses

Notre outil en français s'appelle "L'Outil de planification d'accommodements pour répondre aux exigences liées au travail" - ou OPA-ET en abrégé. L'OPA-ET s'adresse aux travailleurs atteints de maladies chroniques qui se sentent plus à l'aise avec un outil en français et qui recherchent des soutiens pratiques et des idées d'accommodements adaptés aux exigences de leur travail.

[Accéder à l'outil](#)



JDAPT for organizations

This version of the JDAPT is for supervisors, human resources

Outil de planification des exigences du travail et des aménagements (JDAPT)

Introduction	Instructions	Physical demands	Cognitive demands	Working with others	Working conditions	Job demands summary	Strategies list	Results
---------------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	--------------------	---------------------	-----------------	---------

Introduction

Welcome to the Job Demands & Accommodation Planning Tool—called JDAPT (pronounced 'jay-dapt') for short.

The JDAPT is an easy-to-use online tool designed for workers with an episodic disability—that is, a chronic health condition, often invisible, that reoccurs, fluctuates or is getting worse over time. If that includes you, the JDAPT can help you identify the support you may need to continue working comfortably, safely and productively in your job.

How does the JDAPT work?

The JDAPT helps you identify the demands of your job that you may be having difficulties with because of your health. Based on these job demands, the tool suggests ideas and strategies (e.g. job accommodations) to address these difficulties and help you keep working.

- The JDAPT can be used for almost all types of jobs.
- It will take about 15 minutes to complete.
- You can complete the tool on your own or with someone you trust.

How does the JDAPT help?

The JDAPT allows you to prioritize and adopt the ideas and strategies best suited to your situation. Some of the ideas and strategies you can implement on your own. Others will need the approval of your workplace.

If workplace approval is needed, you can use your JDAPT results to help you organize and plan how to approach your supervisor, human resources manager, union representative or other person in your workplace who can help get you the support you need. You may even want to share your JDAPT results (or a summary) as a conversation starter.

Even if your health condition is not currently affecting your ability to do your job, the JDAPT points to self-management and other supports that can help ensure you can continue working comfortably and productively in your job for as long as possible.

What the JDAPT is NOT

The JDAPT is:

- **not** a formal functional assessment, job analysis or cognitive demands analysis tool;

Who created the JDAPT?

The JDAPT is grounded in research and was developed by the Accommodating and Communicating about Episodic Disabilities (ACED) team, housed at the Institute for Work & Health. is not for profit research organization based in

Outil de Planification des Exigences du Travail et d'Aménagement (JDAPT)

- Introduction
- Instructions
- Physical demands
- Cognitive demands**
- Working with others
- Working conditions
- Job demands summary
- Strategies list
- Results

Cognitive demands

For each of the six cognitive demands (i.e. mental or "thinking" activities) below, indicate if the activity is an important part of your job. That is, do you do this activity frequently, or is it critical to doing your job successfully?

Paying attention to detail or remembering information
▶ See examples:

Concentrating for long periods of time
▶ See examples

Responding to changing work demands
▶ See examples:

Using problem-solving or critical thinking skills
▶ See examples:

Multi-tasking
▶ See examples:

Managing time pressures
▶ See examples

Are there other cognitive demands (i.e. mental and "thinking" tasks) of your job that are difficult because of your health condition?

Please use the space below to note for yourself other information about the cognitive demands of your job.

You have finished reviewing the cognitive demands of your job. Click "Next Page" to review the demands of your job related to working with others.

- [< Previous Page](#)
- [✔ Save Draft](#)
- [Next Page >](#)

No
 Sometimes
 Often

Concentrating for long periods of time
▼ See examples

- keeping your attention on a job task for a long period of time
- paying attention to relevant information and ignoring distractions
- staying focused on a single work activity

Thinking about your health condition...

How would you rate your ability to concentrate on the job?

No difficulty
 Some difficulty
 A lot of difficulty

Does your ability to concentrate on the job change over time because of your health?

No
 Sometimes
 Often

Responding to changing work demands
▼ See examples:

- adapting quickly to new job demands or changes at work
- learning new information or skills, such as new processes or protocols

Outil de Planification des Exigences du Travail et d'Aménagement (JDAPT)

Introduction	Instructions	Physical demands	Cognitive demands	Working with others	Working conditions	Job demands summary	Strategies list	Results
--------------	--------------	------------------	-------------------	---------------------	--------------------	----------------------------	-----------------	---------

Job demands summary

Thank you for completing the first part of JDAPT, the Job Demands and Accommodation Planning Tool.

Below is a summary of your responses, indicating:

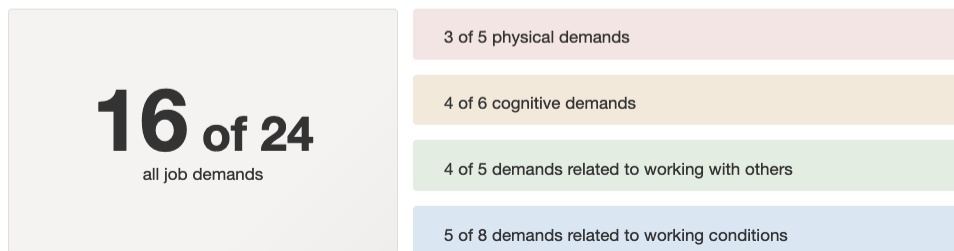
- the number of job demands that are critical to you doing your job successfully
- among these, the number that are causing you some or a lot of difficulty because of your health condition

The summary can be used:

- for your own use, as a snapshot of the types of job demands causing you the most concern
- to share with your supervisor, human resources department or others to help introduce a discussion about areas where you feel you are working well and areas where support may be helpful
- to compare your results with responses to your previous and future uses of JDAPT

You will be able to save a PDF version of this summary after you have completed the tool.

Job demands that are an important part of your work



Of these 16 demands, you have some or a lot of difficulty with



Of these 16 demands, abilities change over time with



Your ability to perform important job demands

- No difficulty with 8 activities
- Some difficulty with 8 activities
- A lot of difficulty with 0 activities

Your ability changes over time because of your health

- No change for 9 activities
- Changed sometimes for 5 activities
- Changed often for 2 activities

Outil de Planification des Exigences du Travail et d'Accommodement (JDAPT)

Endurance physique ou résistance

Des choses que vous pourriez essayer par vous-même

- Essayez de maintenir une bonne posture pour réduire la douleur et/ou la fatigue lors du travail.
- Portez des chaussures confortables avec une bonne adhérence et un bon soutien.

Ajustements que vous pourriez essayer au travail (vous pourriez ou non avoir besoin de demander la permission pour les effectuer)

- Adaptez votre rythme de travail pour éviter la fatigue.
- Prenez le temps nécessaire pour suivre les consignes de sécurité au travail et maintenir votre attention afin d'éviter les blessures.
- Planifiez vos tâches les plus difficiles lorsque vous vous sentez mieux.
- Alternez entre les tâches pour varier votre position et réduire les contraintes.
- Lorsque vous effectuez la même tâche, prenez le temps de changer de position pour réduire les contraintes.
- Adaptez vos pauses pour maintenir votre énergie - cela pourrait signifier prendre des pauses régulières ou plus fréquentes, ou moins mais plus longues, selon vos besoins.
- Demandez de l'aide à d'autres.
- Demandez à votre superviseur des ajustements pour les réunions ou événements professionnels.

Des accommodations formelles à envisager de demander comprennent :

- Des meubles ou équipements qui peuvent aider à réduire la tension.
- Demander un horaire de travail flexible ou alternatif qui vous permet de travailler lorsque vous vous sentez mieux et avez plus d'énergie.
- La permission de travailler à domicile certains jours si cela est possible dans votre travail.
- Des modifications temporaires ou permanentes du travail, ce qui signifie réaffecter ou réduire le temps passé sur des tâches moins importantes ou moins essentielles.

Outil de planification des exigences professionnelles et d'accommodement (JDAPT).

endurance physique ou résistance

Des choses que vous pourriez essayer par vous-même.

- Essayez de maintenir une bonne posture pour réduire la douleur et/ou la fatigue lors du travail.
- Portez des chaussures confortables avec une bonne adhérence et un bon soutien.

Ajustements que vous pourriez essayer au travail : (Vous pourriez avoir besoin ou non de demander la permission pour les effectuer)

- Adaptez votre rythme de travail pour éviter la fatigue ;
- Prenez le temps nécessaire pour suivre les consignes de sécurité au travail et maintenir votre attention afin d'éviter les blessures ;
- Planifiez vos tâches plus difficiles pour les moments où vous vous sentez mieux ;
- Alternez entre les tâches pour varier votre position et réduire la fatigue ;
- Lorsque vous effectuez la même tâche, prenez le temps de changer de position pour réduire la fatigue ;
- Ajustez vos pauses pour maintenir votre énergie - cela peut signifier prendre des pauses régulières ou plus fréquentes, ou des pauses moins fréquentes mais plus longues, en fonction de vos besoins ;
- Demandez de l'aide à vos collègues ;
- Demandez à votre superviseur d'ajuster les réunions ou événements de travail.

Aménagements formels à envisager de demander :

- Mobilier ou équipement pouvant aider à réduire la tension
- Demander un horaire de travail flexible ou alternatif qui vous permet de travailler lorsque vous vous sentez mieux et avez plus d'énergie
- Permission de travailler à domicile certains jours si cela est possible dans votre travail
- Modification temporaire ou permanente du travail, ce qui signifie réaffecter ou réduire le temps passé sur des tâches moins importantes ou moins essentielles

Utilisez un tabouret ou un repose-pieds pour vous aider à changer de position pendant que vous travaillez.

- tabouret haut pour s'asseoir alternativement et se tenir debout à un comptoir
- tabouret bas ou rampe pour reposer les pieds un à la fois en position debout
- repose-pieds pour surélever les pieds tout en étant assis

Outil de planification des exigences du travail et des accommodements (JDAPT)

Concentrer pendant de longues périodes

Des choses que vous pourriez essayer par vous-même

- Faites des activités apaisantes ou rafraîchissantes pendant les pauses pour retrouver votre concentration ou pour "réinitialiser".

Ajustements que vous pourriez essayer au travail (vous pourriez avoir besoin ou non de demander la permission pour les faire) :

- Éteignez les notifications de téléphone ou d'ordinateur pendant que vous travaillez sur une tâche spécifique.
- Utilisez un minuteur pour définir des périodes de travail et des mini-pauses qui peuvent aider à la concentration.
- Utilisez des applications pour réduire les distractions.
- Si cela ne pose pas de problèmes de sécurité ou interpersonnels, portez des écouteurs ou des bouchons d'oreilles pour exclure les autres bruits.
- Introduisez du bruit de fond si cela vous aide à vous concentrer.
- Ajustez la lumière et/ou la chaleur pour améliorer la concentration.
- Planifiez vos tâches les plus difficiles pour lorsque vous vous sentez mieux.
- Programmez des blocs de temps pour vous concentrer sur une tâche sans distractions ni interruptions.
- Ajustez vos pauses pour maintenir votre énergie, soit des pauses régulières ou plus fréquentes, soit des pauses moins fréquentes mais plus longues.
- Déplacez temporairement votre travail vers un endroit moins distrayant et/ou un nouvel environnement qui peut aider à la concentration.

Aménagements formels à envisager de demander :

- Changements à votre poste de travail pour réduire les distractions
- Demander un horaire de travail flexible ou alternatif qui vous permet de travailler lorsque vous vous sentez mieux et avez plus d'énergie
- Modification temporaire ou permanente de votre emploi, ce qui signifie réaffecter ou réduire le temps passé sur des tâches moins importantes ou moins essentielles

Utilisez un minuteur pour définir des périodes de travail et des mini-pauses, ce qui peut aider à la concentration.

- Travaillez sur une tâche pendant 30 minutes, puis prenez une mini-pause pour vous étirer ou marcher un peu avant de reprendre une autre session de 30 minutes de travail.

JDAPT: Évaluation des résultats du monde réel

L'évaluation a été réalisée en plusieurs étapes :

1. Évaluations des besoins (identification des lacunes dans les ressources existantes, examen des études existantes, réalisation de nouvelles recherches pour explorer les lacunes et les causes)
2. Évaluation formative (tests de sensibilité pour l'exhaustivité, la compréhensibilité, la pertinence, la faisabilité, la longueur).
<https://doi.org/10.1007/s10926-022-10057-4>
3. Évaluation préliminaire des résultats / de l'efficacité (qualité perçue de l'outil, utilisation, adoption)
4. Évaluation de la mise en œuvre (adoption de l'outil de manière plus large)

Méthodes utilisées : Entretiens approfondis, groupes de discussion, analyse de l'environnement et revues de littérature, enquêtes (par exemple, tests pré-post-suivi)



Évaluation de la sensibilité de JDAPT : Évaluation formative

Open Access | Published: 14 July 2022

A Sensibility Assessment of the Job Demands and Accommodation Planning Tool (JDAPT): A Tool to Help Workers with an Episodic Disability Plan Workplace Support

Monique A. M. Gignac , Julie Bowring, Sabrina Tonima, Renee-Louise Franche, Aaron Thompson, Arif Jetha, Peter M. Smith, Joy C. Macdermid, William S. Shaw, Dwayne Van Eerd, Dorcas E. Beaton, Emma Irvin, Emile Tompa & Ron Saunders

Journal of Occupational Rehabilitation (2022) | Cite this article

408 Accesses | 2 Altmetric | Metrics

Abstract

Purpose Sensibility refers to a tool's comprehensiveness, understandability, relevance, feasibility, and length. It is used in the early development phase to begin assessing a new tool or intervention. This study examined the sensibility of the job demands and accommodation planning tool (JDAPT). The JDAPT identifies job demands related to physical, cognitive, interpersonal, and working conditions to better target strategies for workplace supports and

Évalué :

Complétude, Compréhensibilité, Pertinence, Faisabilité, Longueur, Impressions générales

Échantillon :

46 travailleurs vivant avec diverses conditions de santé physique et mentale 23
représentants organisationnels (par exemple, superviseurs, RH, gestionnaires de l'invalidité)
Organisations et types d'emplois divers (par exemple, vente/service, éducation, fabrication,
santé, gouvernement, transport, finance, hôtellerie)

Constatations générales :

Les évaluations de sensibilité ont dépassé 75% pour la plupart des catégories.

<https://doi.org/10.1007/s10926-022-10057-4>

Test de sensibilité du JDAPT : Évaluation formative

Abstract

Purpose Sensibility refers to a tool's comprehensiveness, understandability, relevance, feasibility, and length. It is used in the early development phase to begin assessing a new tool or intervention. This study examined the sensibility of the job demands and accommodation planning tool (JDAPT). The JDAPT identifies job demands related to physical, cognitive, interpersonal, and working conditions to better target strategies for workplace supports and

"Il semblait que vous aviez couvert chaque aspect, que ce soit l'aspect physique, le travail fastidieux qui se répète, ou le fait de travailler de longues heures, de voyager - vous avez couvert tout." (Baker vivant avec un TDAH et une condition cutanée)

"Il y avait essentiellement tous ceux que je traverse dans mon travail. C'est pratiquement tout ce que je fais au travail." (Chauffeur de camion vivant avec la maladie de Crohn)

"Je vais simplement et dis : 'Je lutte contre une maladie mentale' et mon patron dit : 'de quoi as-tu besoin ?' Et je dis : 'Je ne sais pas'... Je pense que le JDAPT pourrait être mieux pour m'aider à comprendre en fait, ces trois aspects du travail sont ce qui est réellement difficile pour moi, alors réfléchissons à ce que nous faisons avec ceux-ci." (Fonctionnaire gouvernemental vivant avec la dépression et le PTSD)

<https://doi.org/10.1007/s10926-022-10057-4>

Évaluation longitudinale des résultats du JDAPT

3 vagues de données sur 9 mois

- Temps 1 : santé, contexte et perceptions professionnelles, données démographiques, JDAPT, perceptions du JDAPT
- Temps 2 (3 mois après T1) : utilisation/perceptions du JDAPT ; réévaluation de certains aspects du contexte professionnel et des perceptions professionnelles
- Temps 3 (9 mois après T1) : utilisation/perceptions du JDAPT ; réévaluation de certains aspects du contexte professionnel et des perceptions professionnelles

Échantillon d'individus présentant des conditions physiques ou mentales/cognitives

- Temps 1 n = 269
- Temps 2 n = 210 (76 %)
- Temps 3 n = 188 (89 % de T2 ; 70 % de T1)

Évaluation longitudinale des résultats du JDAPT

Perceptions du JDAPT :

Extrêmement facile à comprendre : 84%

Extrêmement facile à compléter : 84%

Non pertinent pour mon travail : 1%

Trop long : 3%

Utilisation du JDAPT :

En dehors du travail T2 = 73%; T3 = 70%

Au travail T2 = 59%; T3 = 43%

Partagé avec d'autres au travail T2 = 21%; T3 = 24%

Évaluation longitudinale des résultats du JDAPT

Raisons pour lesquelles le JDAPT n'a pas été utilisé :

Santé n'a pas actuellement d'impact sur le travail T2 = 40%; T3 = 46%

Déjà en train d'utiliser des stratégies (y compris celles du JDAPT) T2 = 49%; T3 = 46%

Préoccupé par demander de l'aide T2 = 26%; T3 = 18%

Aucune suggestion du JDAPT ne correspond à mon travail T2 = 1,9%; T3 = 1,6%

Évaluations longitudinales du JDAPT :

"C'était valorisant de voir à quel point on peut faire par soi-même, surtout lorsque j'hésite à être soutenu par les ressources humaines."

"J'ai utilisé à la fois la liste complète et ma liste personnalisée de stratégies et d'aménagements lorsque j'ai été informé que je devrais retourner travailler au bureau certains jours... Les suggestions dans les documents étaient très utiles !"

"J'ai utilisé la liste des stratégies et des plans d'aménagement, ainsi que le langage du résumé des exigences du poste, pour m'aider à demander un plan d'aménagement en milieu de travail. Ces outils ont été essentiels pour m'aider à expliquer comment mon handicap affecte mon travail et m'ont permis de réfléchir à des solutions possibles... Le plan est encore en cours de finalisation... Sans le JDAPT, je n'aurais pas eu la confiance nécessaire pour passer par ce processus (intimidant) et plaider en ma faveur de manière aussi efficace !"

Étude d'évaluation du JDAPT : T1 & T2 ; T1 & T3

Mesure	Changement: T1-T2; T1-T3	Taille d'effet
Auto-Efficacité : Résolution de problèmes	▲	.53
Auto-Efficacité : Répondre aux exigences du travail	▲	.46
Auto-Efficacité : Besoins émotionnels	▲	.61
Difficulté à accomplir autant de travail que les autres attendent de vous	▼	.56
Problèmes de productivité au travail	▼	.78
Absences au cours des 6 derniers mois	▼	.27

Note : Toutes les différences étaient statistiquement significatives à $p < .001$

JDAPT Évaluation : La fin du commencement...



Pas ou peu de différences dans les résultats de JDAPT selon :

Le genre

L'âge

Le type de condition

Travail permanent/contractuel

Adhésion syndicale

Taille de l'organisation

En d'autres termes, le JDAPT a bien fonctionné pour de nombreux groupes.

JDAPT: aced.iwh.on.ca/jdapt

- JDAPT en anglais et en français est disponible gratuitement.
- Le JDAPT ne demande pas d'informations personnelles permettant de vous identifier.
- Les utilisateurs peuvent télécharger leurs réponses, mais les données ne sont pas enregistrées pour protéger la vie privée.



JDAPT: aced.iwh.on.ca/jdapt



- Les versions anglaise et française de JDAPT sont disponibles gratuitement.
- JDAPT ne demande pas d'informations personnelles ou d'identification.
- Les utilisateurs peuvent télécharger leurs réponses, mais les données ne sont pas enregistrées pour protéger la confidentialité.

Disponible depuis le 31 mars 2023; Au 25 février 2024

- ~ 8000 visiteurs uniques sur l'outil
- Téléchargement de fichiers PDF des stratégies JDAPT ~ 3900
- ~ 7900 visiteurs du site au Canada ;
- ~ 2000 des États-Unis, du Royaume-Uni et de l'Australie. D'autres pays comprennent la Belgique, l'Allemagne, l'Espagne, la France, la Finlande, Israël, la Corée du Sud, les Philippines, l'Inde, l'Afrique du Sud



Merci !

Questions? Commentaires?

Monique Gignac: mgignac@iwh.on.ca

ACED siteweb avec JDAPT: <https://aced.iwh.on.ca/jdapt/>

Pour les dernières recherches et actualités de l'IWH, inscrivez-vous à nos alertes mensuelles par e-mail, aux notifications d'événements et plus encore sur : iwh.on.ca/subscribe